গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

স্মারক নং-স্বাঃ অধিঃ/হাসঃ/বেঃ হাসঃ ও ডায়াঃ সেঃ/বিবিধ-৪/২০২৪/ ৬৩২ তারিখঃ ০০/০৪/২৫ইং

বিষয়ঃ সরকারি হাসপাতাল/ক্লিনিক/ডায়াগনষ্টিক সেন্টার/মেডিকেল কলেজ এর পরিবেশগত ছাড়পত্র গ্রহণ প্রসংগে।
সূত্রঃ নং-২২.০২.০০০০.০১৮.৫২.০০১.২৪.২৯/২ তারিখঃ ২৬/০১/২০২৫ইং।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পরিবেশ অধিদপ্তর, পরিবেশ ভবন, ই-১৬, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা কর্তৃক প্রাপ্ত পত্রের ছায়ালিপি এতদসংগে সংযুক্ত করা হলো।

এমতাবস্থায় সংযুক্ত পত্রের মর্মানুযায়ী বর্ণিত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১(এক) পাতা।

২০/৪/২০২৫
ডাঃ আবু হোসেন মোঃ মঈনুল আহসান
পরিচালক
(হাসপাতাল ও ক্লিনিক সমূহ)
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
Email:directorhospital@ld.dghs.gov.bd

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।
১। পরিচালক, মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল (সকল)
২। পরিচালক, বিশেষায়িত হাসপাতাল (সকল)।
৩। তত্বাবধায়ক, জেলা সদর হাসপাতাল (সকল)
৪। সিভিল সার্জন (সকল)
৫। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা (সকল)।
৬। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, বাংলাদেশ প্রাইভেট মেডিকেল কলেজ ওর্নাস এসোসিয়েশন।
৭। সভাপতি/সাধারণ, বাংলাদেশ বেসরকারী হাসপাতাল/ক্লিনিক ও ডায়াগনষ্টিক সেন্টার ওর্নাস এসোসিয়েশন।

স্মারক নং-স্বাঃ অধিঃ/হাসঃ/বেঃ হাসঃ ও ডায়াঃ সেঃ/বিবিধ-৪/২০২৪/ তারিখঃ
অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।
১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। দৃঃ আঃ সহকারী পরিচালক (সমন্বয়)।
২। মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, পরিবেশ ভবন, ই-১৬, আগানগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

ডাঃ আবু হোসেন মোঃ মঈনুল আহসান
পরিচালক
(হাসপাতাল ও ক্লিনিক সমূহ)
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ অধিদপ্তর
পরিবেশ ভবন, ই-১৬, আগারগাঁও
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.doe.gov.bd

স্মারক নং-২২.০২.০০০০.০১৮.৫২.০০১.২৪. ২৭/২

তারিখঃ ১২/১০/১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
২৬/০১/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ সরকারি হাসপাতাল/ক্লিনিক/ডায়াগনষ্টিক সেন্টার/মেডিকেল কলেজ এর পরিবেশগত ছাড়পত্র গ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ (সংশোধিত ২০১০) এর ১২(১) ধারা মোতাবেক যে কোন শিল্প-প্রতিষ্ঠান স্থাপন বা প্রকল্প গ্রহণের পূর্বে পরিবেশ অধিদপ্তর হতে পরিবেশগত ছাড়পত্র গ্রহণ করা বাধ্যতামূলক। পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ২০২৩ অনুসারে শিল্পপ্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পসমূহকে সবুজ, হলুদ, কমলা ও লাল এই ৪টি শ্রেণীতে ভাগ করা হয়েছে। উল্লিখিত বিধিমালার তফসিল-১ অনুযায়ী ডায়াগনষ্টিক সেন্টার ও হাসপাতাল/ক্লিনিক (৫০ বেড পর্যন্ত) কমলা শ্রেণীভুক্ত এবং হাসপাতাল/ক্লিনিক (৫০ বেডের উর্ধ্বে) লাল শ্রেণীভুক্ত। বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ অনুসারে পরিবেশগত ছাড়পত্র গ্রহণ বাধ্যতামূলক হলেও অধিকাংশ সরকারি হাসপাতাল/ক্লিনিক/ডায়াগনষ্টিক সেন্টার/মেডিকেল কলেজ পরিবেশগত ছাড়পত্র গ্রহণ ব্যতিরেকে কার্যক্রম পরিচালনা করছে। এ সকল স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠান হতে সৃষ্ট চিকিৎসা বর্জ্য অধিকাংশ ক্ষেত্রে যথাযথ পরিশোধন ব্যতীত পরিবেশে পরিত্যাজনের ফলে প্রাকৃতিক পরিবেশ ও মানব স্বাস্থ্যের ঝুঁকি সৃষ্টি করছে।

২। বর্ণিত অবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে, আপনার অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল সরকারি হাসপাতাল/ক্লিনিক/ডায়াগনষ্টিক সেন্টার/মেডিকেল কলেজ এর বিধি মোতাবেক পরিবেশগত ব্যবস্থাপনা গ্রহণপূর্বক পরিবেশগত ছাড়পত্র গ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

২৬/০১/২৫

ড. মোঃ কামরুজ্জামান, এনডিসি
মহাপরিচালক
ফোন: ০২-২২২২১৮৫০০
ই-মেইল: dg@doe.gov.bd

ডায়েরী নং ....তারিখ......
উপ পরিচালক-১/২
সহকারী পরিচালক -১/ ২/ ৩/ ৪/ ৫/
সহকারী পরিচালক (এমবিপিসি)
মেডিকেল অফিসার (এমবিপিসি)
মেডিকেল অফিসার (হাসপাতাল)
মেডিকেল অফিসার
প্রধান সহকারী
ব্যক্তিগত সহকারী
পরিচালক (হাসপাতাল ও ক্লিনিক সমূহ)

মহাপরিচালক
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২

৭৫৬ 11 FEB 2025

ডায়েরী নং.........তারিখ........
অতি: মহাপরিচালক, প্রশাসন
অতি: মহাপরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন
পরিচালক, প্রশাসন
পরিচালক, অর্থ
পরিচালক, পরিকল্পনা ও গবেষণা
পরিচালক, হাসপাতাল ও ক্লিনিকসমূহ
পরিচালক..........................
লাইন ডাইরেক্টর.....................
প্রকল্প পরিচালক.....................
সহ: পরি: (সমন্বয়)
মহাপরিচালক
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর

অনুলিপিঃ
১। মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১. জরুরী
২. কথা বলুন
৩. নথিভুক্ত
৪. পিও